



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนัก (งาน) บริหารทั่วไป

ที่...รบ ๗๔๘๐๑/...วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง...การจัดทำรายงานการติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนัก

...ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน) เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนัก

### เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนัก ได้พิจารณาให้หัวหน้าส่วนราชการ จัดทำรายงานการติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน) เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ ของหน่วยงานย่อย ส่งให้คณะทำงานผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยงนำไปทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ยังมีอยู่และจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อไป นั้น

### ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนัก ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน) เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ ของหน่วยงานย่อย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติลงนาม การบริหารจัดการความเสี่ยงฯ เพื่อส่งให้คณะทำงานผู้รับผิดชอบรวบรวมรายงานต่อไป

### ข้อกฎหมาย

๔. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๕. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้

๖. หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐแนบท้ายหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๖

### ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนัก จึงขอส่งรายงานการติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน) เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ ของหน่วยงานย่อย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



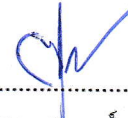
(ลงชื่อ).....

(นายพีรยุทธ์ สิริธนาภินิชย์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่านใด

.....



(ลงชื่อ) .....

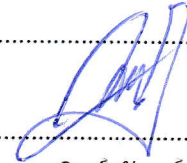
(นางสาวศุภางค์ สุขเสริมศาล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่านใด

วันที่.....

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่านใด

.....



(ลงชื่อ) .....

(นางสาวกุลนิษฐ์ จันทร์แพง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่านใด

วันที่.....

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านใด

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ เพราะ.....



(ลงชื่อ) .....

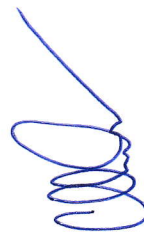
(นายสมบัติ เพ็ญศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านใด

วันที่.....

การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงโครงการ  
ตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
ตั้งแต่วันที่.....๑.....ตุลาคม...๒๕๖๔.....ถึงวันที่.....๓๐.....กุมภาพันธ์...๒๕๖๕....

รหัสปัจจัยเสี่ยง (๑)	ระบุปัจจัยเสี่ยง (๒)	มาตรการจัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลาที่กำหนด (๕)	ร้อยละความคืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินงาน (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ปัญหาและแนวทางแก้ไข (๙)
๐๑	การดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขาดความรู้และเจ้าหน้าที่โดยตรง	สำนักปลัด อบต. ได้ออกคำสั่ง มอบหมายงาน ภายใต้อำนาจปลัด โดยมอบหมาย งานให้กับ เจ้าหน้าที่ให้ ความคุมดูแลให้ เป็นไปตาม ระเบียบกฎหมาย อย่างชัดเจนแต่ แต่งเจ้าหน้าที่ผู้ช่วย เพื่อให้ดำเนินงาน ได้อย่างเรียบร้อย	การดำเนินงาน ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยได้อย่าง ถูกต้องและครบถ้วน ตามขบวนการและไม่มี มีข้อร้องเรียน เกี่ยวกับ การปฏิบัติ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๘๐%	รายงานการ ปฏิบัติงานทุกครั้ง ที่มีเหตุให้กับ ผู้บังคับบัญชา ทราบถึงผลการ ปฏิบัติงาน		จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับ การฝึกอบรม





## การทบทวนการบริหารความเสี่ยงโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

การทบทวนการจัดการความเสี่ยง							
กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง			ความเสี่ยงคงเหลือหรือเกิดขึ้นใหม่	มาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม (ถ้าดำเนินการปีงบประมาณถัดไป)	ปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี)
		ก่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	หลังดำเนินการจัดการความเสี่ยง	โอกาส			
(๑)	(๒)	โอกาส (๓)	ผลกระทบ (๔)	โอกาส (๕)	ผลกระทบ (๖)	(๗)	(๘)
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณ	การทำงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขาดความรู้และเจ้าหน้าที่โดยตรง	๓	๓	๒	๒	สำนักงานปลัด อบต.ได้ออกคำสั่งมอบหมายงานภายในสำนักปลัดโดยมอบหมายงานให้กับเจ้าหน้าที่ให้ความควบคุมดูแลให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายอย่างชัดเจนแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยเพื่อให้ดำเนินงานได้อย่างเรียบร้อย	(๙)



(นายพิรุฬห์ สิริธนาภิชัย)  
หัวหน้าสำนักปลัดฯ